

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI BUDYNKU ARSENAŁU WRAZ Z DZIEDZIŃCEM**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: PAŃSTWOWE MUZEUM ARCHEOLOGICZNE W WARSZAWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 016289146

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Długa 52

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-241

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pma.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.pma.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI BUDYNKU ARSENAŁU WRAZ Z DZIEDZIŃCEM

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-730c97af-0158-485f-8d2c-ca00d84b2c66

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00262014

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00166792/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Kompleksowe utrzymanie czystości budynku Arsenалу

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-730c97af-0158-485f-8d2c-ca00d84b2c66>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl>. Adres postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mpclient/search/list/ocds-148610-730c97af-0158-485f-8d2c-ca00d84b2c66>.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Szczegóły komunikacji określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia@pma.pl (nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt. 18, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie (dalej również jako „PMA”) informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, mające siedzibę przy ul. Długa 52 – Arsenał, 00-241 Warszawa,

2) w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pma.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej

umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.)

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

=====

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TP/2/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający żąda określonej etykiety lub wskazuje mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustaw - etykiety środowiskowej (tzw. Ekoetykieta)

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości budynku Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie "Arsenał", mieszczącego się w Warszawie przy ul. Długiej 52 (Arsenał). Usługa będzie polegała na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, pracowni, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, sal wystawienniczych, dziedzińca itp., oraz na pełnieniu dyżurów w szatni.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy realizacji dodatkowych usług polegających na:

- 1) myciu okien – maksymalnie 2 razy w okresie obowiązywania umowy;
- 2) myciu dziedzińca - maksymalnie 2 razy w okresie obowiązywania umowy;
- 3) sprzątnięciu po pracach remontowo-budowlanych – maksymalnie 200 metrów kwadratowych.

Skorzystanie z prawa opcji należy od wyłączonej decyzji Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do realizacji tej części zamówienia. Usługi w tym zakresie będą realizowane na podstawie zlecenia Zamawiającego określającego zakres i proponowany termin ich wykonania, przekazanego Wykonawcy drogą pisemną lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumowania punktacji w każdym kryterium (C +E +S).

Kryterium - „Cena oferty brutto” (C) – waga 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$(\text{najniższa zaoferowana cena} / \text{cena zaoferowana w ofercie badanej}) \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych pkt w kryterium „C”}$

Kryterium - „Środki czystości” (E) – maks. 25 pkt

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 25 punktów na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę i producenta środka czystości, deklarowanego do stosowania w następujących kategoriach przeznaczenia:

- a) uniwersalny Środek do codziennego mycia większości powierzchni, takich jak blaty, stoły, meble, parapety, drzwi, powierzchnie plastikowe i laminowane),
- b) Środek do czyszczenia podłóg z paneli i drewna z dodatkiem nablyszczacza,
- c) Środek do czyszczenia podłóg z gresu, płytek, kamienia,
- d) Środki do czyszczenia sanitariatów – przeznaczenie: elementy ceramiczne, takie jak umywalki muszle, pisuary,
- e) Środki do czyszczenia sanitariatów – przeznaczenie: elementy metalowe: takie jak baterie, pochwyty, słuchawki prysznicowe
- f) środek do czyszczenia stali, w tym nierdzewnej (dźwigi osobowe – winda, platforma dla niepełnosprawnych),
- g) środek do czyszczenia szkła – np. okien i luster,
- h) środki do mycia naczyń,
- i) środek do mycia posadzki do szorowarki,
- j) mydło kremowe do mycia rąk,
- k) środki do usuwania brzydkich zapachów w toaletach: neutralizatory, odświeżacze,
- l) proszek do prania ubrań lub pościeli (do pralki)

oraz informację o posiadaniu przez wskazany środek czystości co najmniej jednego z poniższych certyfikatów:

- EU Ecolabel lub równoważny*,
- Nordic Swan lub równoważny*,
- ECOCERT lub równoważny*,
- Blue Angel lub równoważny*,
- Cradle to Cradle lub równoważny*.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

- 25 pkt – Wykonawca wskaże co najmniej jeden środek czystości posiadający co najmniej jeden ze wskazanych certyfikatów do każdej kategorii przeznaczenia
- 15 pkt – Wykonawca wskaże co najmniej jeden środek czystości posiadający co najmniej jeden ze wskazanych certyfikatów do 50% lub więcej kategorii przeznaczenia, ale mniej niż 100 % kategorii przeznaczenia
- 10 pkt – Wykonawca wskaże co najmniej jeden środek czystości posiadający co najmniej jeden ze wskazanych certyfikatów do 25% lub więcej kategorii przeznaczenia, ale mniej niż 50 % kategorii przeznaczenia
- 0 pkt - Wykonawca wskaże co najmniej jeden środek czystości posiadający co najmniej jeden ze wskazanych certyfikatów do mniej niż 25% kategorii przeznaczenia.

Kryterium – „Jakość sprzętu” (S) – maks. 15 pkt

W ramach kryterium Zamawiający oceni właściwości techniczne sprzętu sprzątnącego, który będzie stosowany przy realizacji

zamówienia. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

- 8 pkt za zaoferowania sprzątnia z wykorzystaniem odkurzaczy z filtrami klasy HEPA z zakresu co najmniej E13 lub E14
- 0 pkt za zaoferowania sprzątnia z wykorzystaniem odkurzaczy z filtrami klasy HEPA z zakresu E12 lub niższego
- 7 pkt za zaoferowanie sprzątnia z wykorzystaniem odkurzaczy z minimalnym poziomem hałasu ≤ 65 dB
- 0 pkt za zaoferowania sprzątnia z wykorzystaniem odkurzaczy z minimalnym poziomem hałasu >65 dB

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Środki czystości

4.3.6.) Waga: 25

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość sprzętu

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w poprzednim podrozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

2.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wskazuje warunku,

2.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie wskazuje warunku,

2.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie wskazuje warunku

2.4. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1

usługę o wartości nie mniejszej niż 450 000 zł brutto, polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości powierzchni biurowych lub mieszkalnych lub hotelowych trwającą co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług powtarzających się lub ciągłych, przedmiot, czas trwania oraz wartość zrealizowanych usług na dzień składania ofert musi osiągnąć minimalną wartość, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu określonym powyżej.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających mu zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (np. zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. w formie załącznika nr 7 SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:

5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,

5.2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,

5.3. czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że:

nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8 ustawy pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się "odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp" zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do złożenia wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”), przy czym:

- 1.1. żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu. ;
- 1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują samodzielnie lub łącznie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustaw oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zmiana sposobu realizacji Umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, wpływających na wysokość stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany przepisów prawa, wpływających na zakres lub sposób wykonania usług Wykonawcy koniecznych do wykonania Umowy;
 - 3) konieczności zmian terminów realizacji Umowy przez Wykonawcę, na skutek opóźnień niezawinionych przez niego;
 - 4) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wpływających na brak możliwości realizacji przedmiotu Umowy w terminie;
 - 5) zaistnienie zdarzeń siły wyższej oraz nieznanne Stronom i niezależne od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) uzasadnionych i obiektywnych przyczyn niezależnych od stron Umowy;
 - 7) konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 8) potrzeb wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany mogą prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sposób odpowiedni do zakresu prac, które nie są wykonywane lub są wykonywane w inny sposób (ze zmniejszeniem kosztów ponoszonych przez Wykonawcę).
5. Dodatkowe zmiany w zakresie terminu realizacji Umowy jest możliwa w sytuacji:
 - 1) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia zakresu prac w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w sytuacji gdy toczą się prace nad nowelizacją przepisów;
 - 2) zaistnienie siły wyższej, w tym epidemie;
 - 3) zmiany są następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji:
 - a) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w OPZ, w przypadku gdy wynikają one z okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zmiany są następstwem działania organów administracji, w szczególności w sytuacji konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności uzyskania nie przewidywano przy zawieraniu

Umowy,

d) wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy,

e) zwiększenie zakresu prac.

6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

7. Możliwa jest także zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia obniży się lub wzrośnie o co najmniej pięć punktów procentowych w stosunku do wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i utrzyma się przez okres co najmniej 3 miesięcy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: - etykiety środowiskowej (tzw. Ekoetykieta)

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-06-03 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-730c97af-0158-485f-8d2c-ca00d84b2c66>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-06-03 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferta powinna zawierać

1. wypełniony Formularz oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. Dodatkowo jeżeli dotyczy do oferty winno być dołączone:
 - 1) oświadczenie, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik SWZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.