

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM

na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie

1. Nazwa i siedziba jednostki przeprowadzającej przetarg: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa.

2. Tryb sprzedaży: przetarg publiczny. Sprzedaż prowadzona jest na podstawie Zarządzenia Nr 23/2025 Dyrektora Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa z dnia 09.06.2025 roku w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego w trybie przetargu publicznego oraz Regulaminu sprzedaży zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie stanowiącego załącznik do tego Zarządzenia i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023, poz. 2303).

Regulamin i załączniki do Regulaminu, w tym wzór oferty, oświadczenia do oferty oraz wzór umowy, Opis składników majątku ruchomego stanowiących przedmiot przetargu **są do pobrania ze strony internetowej Muzeum (BIP, zakładka: PRZETARGI).**

3. Rodzaj, typy i ilość składników rzeczowych majątku ruchomego, będących przedmiotem sprzedaży:

1) Przyczepa Niewiadów z roku 2009

Składniki majątku ruchomego stanowiące przedmiot sprzedaży zostały szczegółowo opisane w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży: Ośrodek Magazynowo- Studyjny w Rybnie, ul. Parkowa 4, 96-514 Rybno. Składniki majątku ruchomego będące przedmiotem sprzedaży można obejrzeć po uprzednim telefonicznym umówieniu się tel. 607345324 **do dnia 03.09.2025 r.** w godzinach pracy Muzeum.

5. Wysokość wadium oraz forma i termin jego wniesienia:

5.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego (części przedmiotu sprzedaży). Dokładne kwoty niezbędne do obliczenia wadium podane są w Regulaminie.

5.2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Muzeum – PKO BP, nr rachunku **61 1020 1026 0000 1402 0234 9850**

5.3. Jako tytuł przelewu należy wpisać: „Wadium - przyczepa”. W razie błędnego opisanie przelewu wadium będzie uznane za wniesione, jeżeli wysokość wadium będzie odpowiadała 10% wartości składnika, którego dotyczy złożona oferta.

5.4. Wadium uważa się za prawidłowo wniesione jeśli kwota wpłynęła na rachunek bankowy Muzeum przed dniem otwarcia ofert.

5.5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni bez naliczonych odsetek w związku z przechowaniem wadium na koncie Muzeum, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

5.6. Wadium złożone przez oferenta (nabywcę) zalicza się na poczet ceny.

5.7. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny,

a) uchylił się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie oraz w niniejszym przetargu ,

b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

6. Cena wywoławcza.

1) Przyczepa Niewiadów z roku 2009, - cena wywoławcza: 7 000,00 zł

Ceny wywoławcze są cenami brutto. Muzeum może wystawić oferentowi (nabywcy) fakturę VAT. Przedmiot sprzedaży nie podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

7.1. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim oraz zawierać:

- 1) dane teleadresowe (adres zamieszkania lub siedzibę) składającego ofertę, imię, nazwisko (w przypadku osób fizycznych) lub nazwę, status prawny (w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną);
- 2) oferowaną cenę nabycia danego składnika rzeczowego majątku ruchomego wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 3 ust. 1 Regulaminu. Wzór oferty nabycia stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**;
- 3) oświadczenie oferenta, którego wzór określa **załącznik 3 do Regulaminu**;
- 4) parafowaną umowę kupna-sprzedaży, której wzór określa **załącznik nr 4 do Regulaminu**;
- 5) podpis oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
- 6) dowód wpłaty wadium;
- 7) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie nie przyjęcia oferty.

7.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (oryginał) sporządzoną zgodnie z wzorem załączonym do Regulaminu (Załącznik nr 2). Oferowana cena zakupu nie może być niższa od ceny wywoławczej każdego składnika rzeczowego.

7.3. Ofertę składa się na wybrany składnik rzeczowy majątku ruchomego będący przedmiotem sprzedaży opisany w załączniku nr 1 do Regulaminu.

7.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do jej podpisania, a w sytuacji, w której oferent reprezentowany jest w Przetargu przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię.

7.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

7.6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

7.7. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.

7.8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.

7.9. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta oraz napis: **„Oferta nabycia składnika rzeczowego majątku ruchomego – nie otwierać przed 03.09.2025 godz. 10:10”**

7.10. Oferta może zawierać adres e-mail lub numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację warunków oferty ze strony oferenta.

7.11. Szczegółowe wymogi w zakresie treści oferty określa Regulamin.

8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

8.1. Miejsce i termin składania ofert: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa do godziny 10.00 w dniu **03.09.2025 r.**

8.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa, po godz. 10.10 w dniu **03.09.2025 r.**

8.3. Oferty można składać w następujących formach: – osobiście, – za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.

8.4. Terminem złożenia oferty jest data i godzina wpływu przesyłki do Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa a nie data jej nadania u operatora pocztowego.

8.5. Okres związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Odrzucenie oferty:

9.1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

9.1.1. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie

wniósł wadium;

9.1.2. nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

9.2. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

10. Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W takim przypadku Muzeum dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania.

11. Planowany termin zawarcia umowy sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego: Umowa zostanie zawarta w ciągu 14 dni od daty wyboru oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: tel.: 607345321, e-mail: olgakarpinska@pma.pl