



Państwowe Muzeum Archeologiczne jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

Nazwa postępowania:

„Wykonanie projektu wystawy stałej wraz z wyposażeniem w Państwowym Muzeum Archeologicznym w Warszawie”

Oznaczenie postępowania: **DK/7/2022**

Tryb postępowania: dialog konkurencyjny

Rodzaj zamówienia: usługa

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Państwowego Muzeum Archeologicznego

w Warszawie

dr Wojciech Borkowski

Warszawa, 03.01.2023 roku

Niniejszy Opis potrzeb i wymagań (zwany dalej OPIW) został podzielony na trzy Rozdziały:

Rozdział I. Wymagania formalne

Rozdział II. Wstępne określenie przedmiotu zamówienia oraz projekt zapisów umowy

Rozdział III. Formularze

Rozdział I. Wymagania formalne

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA;.....	4
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW , A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, ETAPY POSTĘPOWANIA/ HARMONOGRAM	4
IV.	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW.....	6
V.	SELEKCJA.....	9
VI.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCIUM):.....	9
VII.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	10
VIII.	JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	10
IX.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	13
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	15
XI.	TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	18
XII.	SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	18
XIII.	KRYTERIA OCENY OFERT	18
XIV.	WYJAŚNIANIE TREŚCI OPIW	20
XV.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	20
XVI.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	20

I. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA;**

Postępowanie prowadzone przez i na rzecz:

Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie
ul. Długa 52
00-241 Warszawa
e-mail: sekretariat@pma.pl
NIP: 5260307867
REGON: 016289146

godziny urzędowania:

8⁰⁰ - 16⁰⁰; w dniach poniedziałek - piątek z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy

Dane kontaktowe:

Numer tel.: +48 (22) 50 44 800
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pma.pl

II. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW, A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b9c1791-747c-11ed-94da-6ae0fe5e7159>

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-2b9c1791-747c-11ed-94da-6ae0fe5e7159

Dokumenty dotyczące postępowania w tym zmiany i wyjaśnienia treści OPIW będą również udostępniane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: <http://www.pma.pl/nowe/przetargi/index.php>

Szczegóły dotyczące kontaktów poprzez platformę ezamowienia.gov.pl opisane są w rozdziale IX OPIW.

III. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, ETAPY POSTĘPOWANIA/ HARMONOGRAM**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie art. 170 w zw. z art. 153 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym OPIW, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Etapy postępowania/ Harmonogram:

3. **Etap 1. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Zamawiający zaprasza do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwanymi dalej „Wnioskami” lub „Wnioskiem”). Termin składania Wniosków: 50 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym UE. Formularz nr 1 Rozdział III OPIW.

4. **Etap 2. Ocena Wniosków**

Po złożeniu wniosków Zamawiający może skierować do wszystkich wykonawców żądanie złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp. Lista podmiotowych środków dowodowych znajduje się w punkcie VIII Rozdziału I OPIW.

Na podstawie art. 146 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy złożone wnioski podlegają odrzuceniu. Do kolejnego etapu postępowania zaproszonych zostanie maksymalnie 5 wykonawców zgodnie z kryteriami selekcji, których wnioski nie podlegają odrzuceniu.

Przewidywany termin: 21 dni od dnia złożenia Wniosków.

5. **Etap 3. Dialog**

Zamawiający przeprowadzi dialog, w ramach którego omówione zostaną warunki zamówienia. Wykonawcy mogą przedstawić rozwiązania własne zagadnień określonych w Rozdziale II OPIW opisującej bardziej szczegółowo założenia przyjęte przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań.

Przewidywany termin przekazania zaproszeń do dialogu: 10 dni od dnia przekazania wyników oceny wniosków

Przewidywany okres prowadzenia dialogu: 30 dni od przekazania pierwszego zaproszenia do dialogu.

6. **Etap 4. Zaproszenie do składania ofert**

Na podstawie ustaleń dialogu Zamawiający przygotuje specyfikację warunków zamówienia (dalej jako „SWZ”).

Do składania ofert zaproszeni zostaną wykonawcy, którzy wzięli udział w dialogu.

Przewidywany termin: do 30 dni od dnia zakończenia dialogu.

7. **Etap 5. Składanie ofert**

Termin min. 21 dni od przekazania zaproszenia do składania ofert.

8. **Etap 6. Ocena ofert**

Na podstawie SWZ wykonawcy składają oferty. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Przewidywany termin przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty: do 21 dni od dnia złożenia ofert.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej aranżacji wystawy stałej wraz z wyposażeniem, niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wystawy stałej i przestrzeni obsługi zwiedzających wraz z dostawą i montażem wyposażenia w Państwowym Muzeum Archeologicznym w Warszawie, zwanego dalej „Zamówieniem docelowym”
- b. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń, zgód, itp., jeżeli będą wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędne Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia docelowego;
- c. współpraca z Zamawiającym na etapie przygotowania Zamówienia docelowego w zakresie opracowania opisu przedmiotu Zamówienia docelowego;
- d. pełnienie, zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), nadzoru autorskiego nad wdrożeniem Dokumentacji w trakcie realizacji Zamówienia docelowego.

2. Podstawowe założenia co do realizacji Inwestycji, w tym w szczególności funkcjonalności, zawarte są w Rozdziale II OPIW. Będą one przedmiotem dialogu z wykonawcami zaproszonymi do dialogu – nie stanowią więc ostatecznego zbioru wymagań Zamawiającego.

3. W ramach dialogu będzie możliwość zadawania pytań oraz proponowania rozwiązań alternatywnych.

4. Planowany termin wykonania zamówienia to 8 miesięcy i będzie przedmiotem dialogu.

5. Kody CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
2. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 3.1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp;
- 3.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówienie Wykonawcę:
 - 4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

5. Zamawiający, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wykluczy z postępowania o zamówienie:
- 5.1. obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 5.2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 5.3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
6. Wykonawcę, którego którykolwiek podwykonawca, dostawca lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 5.1-5.3 powyżej, jeśli jednocześnie odpowiednio na tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, przypada ponad 10% wartości zamówienia, a Wykonawca nie zastąpi, w terminie określonym przez Zamawiającego, odpowiednio tego podwykonawcy, dostawcy lub podmiotu, na którego zdolności Wykonawca polega, odpowiednio innym podwykonawcą, dostawcą lub podmiotem, na którego zdolności Wykonawca polega.
7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający Warunki udziału w postępowaniu:**
- 7.1. **Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 7.1.1. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby, które wejdą w skład **zespołu projektowego**, z których:
- 1) przynajmniej jedna osoba, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na kierunku architektura;
 - 2) przynajmniej jedną osobą, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na jednym z wymienionych kierunków: architektura wnętrz, scenografia, wystawiennictwo i scenografia, wzornictwo, wzornictwo przemysłowe;
 - 3) przynajmniej jedną osobą do pełnienia funkcji koordynatora zespołu projektowego, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu brała udział w projektowaniu co najmniej jednej narracyjnej wystawy stałej o charakterze muzealnym o powierzchni nie mniejszej niż 100 m² jako osoba odpowiedzialna za projekt (np. kierownik projektu, koordynator, osoba kierująca zespołem, itp.). Zamawiający dopuszcza aby funkcję koordynatora zespołu projektowego pełniła osoba o wykształceniu wskazanym w pkt. 1 lub pkt. 2 powyżej;
- UWAGA:**
Zamawiający nie dopuszcza wskazania wyłącznie jednej osoby spełniającej łącznie wymagania określone w ust 7.1.1. pkt 1) i 2)
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców składających wspólny wniosek:
- 8.1. spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.2. przesłanki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oceniane będą odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 8.4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, o którym mowa w pkt 7.1.1., wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie, o którym mowa w części VII pkt 2 OPIW.
- 8.6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
- 8.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia –nie spełnia”.

V. SELEKCJA

1. Zamawiający przewiduje po ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuszczenie do udziału w dalszych etapach maksymalnie 5 wykonawców.
2. W celu dokonania selekcji Zamawiający stosować będzie następujące kryteria selekcji:
 - 2.1. Każdy wykonawca otrzyma 1 punkt za:
 - a) każdą wykonaną w okresie ostatnich 10 lat usługę polegającą na zaprojektowaniu wystawy stałej o charakterze muzealnym o powierzchni nie mniejszej niż 100 m².
 - b) każdą usługę polegającą na zaprojektowaniu wystawy stałej o charakterze muzealnym o powierzchni nie mniejszej niż 100 m² w okresie ostatnich 10 lat w której brały udział osoby, które Wykonawca zgłosił do wykonania zamówienia w celu wykazania spełniający Warunki udziału w postępowaniu.Przy czym kolejne punkty nie będą przyznawane jeśli dotyczą wykonywania tej samej wystawy (ta sama wystawa zgłoszona dla punktu a) i b)
3. Po przyznaniu punktów wykonawcom, utworzona zostanie lista rankingowa. Pięciu wykonawców o największej liczbie punktów zostanie zaproszonych do dialogu.
4. W przypadku zdobycia takiej samej liczby punktów przez kilku wykonawców, które prowadziłyby do zajęcia piątego miejsca na liście rankingowej jednocześnie przez kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy znajdujący się w takiej sytuacji zostaną zaproszeni do dialogu.
5. Nie otrzymanie punktów w kryterium selekcji nie uniemożliwia Wykonawcy wzięcia udziału w dialogu jeśli znajdzie się on wśród 5 wykonawców o największej liczbie przyznanych punktów.

VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do Wniosku oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożą ofertę wspólną będą odpowiadać solidarnie za realizację umowy.

VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z Wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2.3. czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

Formularz zobowiązania stanowi Formularz nr 6 w Rozdziale III OPIW.

3. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

VIII. JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako „JEDZ”) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 5 poniżej.** Zamawiający w zakresie warunków udziału w postępowaniu wymaga jedynie zaznaczenia sekcji alfa (część IV JEDZ); Formularz JEDZ nr 2 Rozdział III OPIW.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Dokument składany na wezwanie zamawiającego;
 - 2.2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

- częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **Formularz oświadczenia nr 8 Rozdział III OPIW; Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**
- 2.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**
- 2.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w Formularzu nr 9 do Rozdziału III OPIW; **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**
- 2.5. **oświadczenia wykonawcy o braku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576; Formularz oświadczenia nr 3 Rozdział III OPIW; Oświadczenie składane wraz z wnioskiem;**
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 3.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w pkt 2.1 przedkłada informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1; **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**
- 3.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**
- 3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem; dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3.3. stosuje się. **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie wymagał **złożenia wykazu osób wchodzących w skład zespołu projektowego**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; (**Formularz oświadczenia nr 5 Rozdział III OPIW; wykaz należy złożyć wraz z Wnioskiem;**)
6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części VIII OPIW, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

9. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Stosowane skróty w rozdziale IX:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598),
- 2) „OPiW” – Opis potrzeb i wymagań
- 3) „SWZ” – Specyfikacja warunków zamówienia,
- 4) „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- 5) „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani/Pan Michał Krzyżanek, Łukasz Jarząbek e-mail: zamowienia@pma.pl

- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b9c1791-747c-11ed-94da-6ae0fe5e7159>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-2b9c1791-747c-11ed-94da-6ae0fe5e7159
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszym OPIW.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia² wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@pma.pl (nie dotyczy składania ofert / Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jeden Wniosek.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z OPIW dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Wniosek Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wniosek opatruje podpisem kwalifikowanym elektronicznym osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

² Dotyczy w szczególności SWZ i OPIW.

ZAWARTOŚĆ WNIOSKU

6. Wniosek składa się z:
- 6.1. **Formularza wniosku**; Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 Części III OPIW,
 - 6.2. **JEDZ**, Formularz nr 2 Rozdział III OPIW, formularz dostępny na stronie postępowania;
 - 6.3. **Oświadczeń wykonawcy** o braku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576; Formularz oświadczenia nr 8 Rozdział III OPIW;
 - 6.4. **Podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełniania kryteriów selekcji i warunków udziału w postępowaniu z nimi powiązanych:
 - 6.4.1. **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (Formularz nr 6 Rozdział III OPIW),
 - 6.4.2. **Wykazu** wykonanych w okresie ostatnich lat 10, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług spełniających warunki selekcji** o których mowa w pkt V.2 Rozdziału I OPIW, *wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie*. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dla usług: oświadczenie wykonawcy; Formularz nr 4 Rozdział III OPIW
 - 6.4.3. **Wykazu osób** wchodzących w skład zespołu projektowego potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w punkcie IV.7 Rozdziału I OPIW)
Wykaz osób powinien zawierać listę osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą; Formularz nr 5 Rozdział III OPIW..
 - 6.5. **Dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji wykonawcy**, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby określonych w §13 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 6.6. **Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców** występujących wspólnie (w wypadku złożenia wniosku przez konsorcjum),
 - 6.7. **W przypadku wykonawców występujących wspólnie – oświadczenia na podstawie art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Części VI pkt 7. Formularz oświadczenia nr 7 Rozdział III OPIW.
7. Wykonawca przygotowuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy pomocy „**Formularza wniosku**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

8. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” System prezentuje okno składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z tym wnioskiem.
10. Jeżeli wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. **Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek”
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) **UWAGA!!!:** Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

XI. TERMIN SKŁADANIA WNISKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wnioski należy złożyć do dnia 20.02.2023 do godz. 12:00.

Wnioski należy złożyć w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym) na platformie wskazanej przez Zamawiającego.

XII. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNISKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O ocenie Wniosków Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli Wnioski przy pomocy środków komunikacji elektronicznej – poprzez wcześniej wymienioną platformę elektroniczną, a w przypadku awarii platformy, poprzez e-mail na adres wskazany we Wniosku.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą), Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i wagi:
„CENA” -%,
„Potencjał kadrowy” –%
„Szkolenia” –%
2. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów w wyniku sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
3. W kryterium – „**CENA**” Zamawiający przyzna badanej ofercie maksymalnie ... pkt licząc je wg następującego wzoru:
CENA = (oferowana minimalna cena brutto/ cena badanej oferty brutto) x ...pkt
Najwięcej punktów (najlepiej oceniana oferta) zdobędzie oferta z najniższą ceną.

4. W kryterium „**POTENCJAŁ KADROWY**” Zamawiający przyzna maksymalnie ... pkt oceniając poziom doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na etapie tworzenia projektu, tj. ich dorobek autorski (autorstwo lub współautorstwo) w zakresie tworzenia dokumentacji projektowych wystaw (lub projektów elementów wystaw) o charakterze muzealnym. Poprzez projektowanie elementy wystaw Zamawiający rozumie sytuację w której dana osoba nie tworzyła/współtworzyła projektu całej wystawy, ale np. stworzyła jedynie projekt oświetlenia dla danej przestrzeni muzealnej, albo wykonała projekt gablot i innych mebli dla wystaw o charakterze muzealnym.

5. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „**POTENCJAŁ KADROWY**” zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w formularzu oferty w poniższy sposób:

- 1) Wykonawca poda w ofercie dane osoby (zwanej na potrzeby niniejszego kryterium „projektantem”), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na etapie tworzenia projektu oraz wymieni jej dorobek autorski (autorstwo lub współautorstwo) w zakresie tworzenia dokumentacji projektowych wystaw lub projektów elementów wystaw o charakterze muzealnym, podając przy tym takie dane jak: krótki opis określający dany projekt (np. nazwa wystawy/zlecenia/inwestycji), dane instytucji dla której był zrealizowany dany projekt oraz rok jego zrealizowania;
- 2) Zamawiający przypisze 1 podpunkt za każdy wskazany zrealizowany projekt, a następnie zastosuje następujący wzór w celu wyliczenia punktów w kryterium „**POTENCJAŁ KADROWY**”(PK) dla badanej oferty:

$$PK = (\text{suma wszystkich podpunktów przyznanych badanej ofercie} / \text{suma wszystkich podpunktów przyznanych ofercie z największą liczbą podpunktów}) \times \dots \text{pkt}$$

- 3) Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia, tj. wykonania projektu, wskaże co najmniej dwie osoby posiadające wspólny dorobek autorski, wówczas doświadczenie każdej z tych osób będzie oceniane oddzielnie.
6. W Kryterium „**SZKOLENIA**”³ Wykonawca otrzyma punktów jeśli zadeklaruje w ofercie, że zorganizuje **jedno/dwudniowe** szkolenie/-a dla zespołu projektantów realizujących przedmiot umowy na opracowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej nt. :
- 6.1. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - 6.2. przepisów prawa zamówień publicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6.3. **wybranych przepisów prawa budowlanego z uwzględnieniem:**
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454)
 - 6.4. Każde Szkolenie winno odbyć się nie później niż 60 dni od daty zawarcia Umowy na opracowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

³ Zamawiający po przeprowadzeniu dialogu sprecyzuje czy będzie oczekiwał odbycia jedno czy dwudniowego postępowania, oraz czy jedno ze szkoleń ma dotyczyć wybranych przepisów prawa budowlanego

- 6.5. Wykonawca umożliwi udział przedstawiciela Zamawiającego w szkoleniu w charakterze obserwatora, a także przedstawi do akceptacji program szkolenia i osobę trenera, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia.
7. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „SZKOLENIA” zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w formularzu oferty w poniższy sposób:
- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego kryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu oferty) Wykonawcy przyznane zostanie .. punktów.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego kryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu oferty lub nie wypełni Formularza (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 punktów.

XIV. WYJAŚNIANIE TREŚCI OPIW

Do wyjaśnień oraz zmian treści OPIW w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku odpowiednio stosuje się przepisy art. 135 ust. 1 i 6, art. 136, art. 137 ust. 1-6 oraz art. 143 ust. 2-5 ustawy Pzp

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Dane te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Każdy podmiot składający Wniosek zawierający dane osobowe (w szczególności przedsiębiorcy, pełnomocnika, wykonawców lub osób wskazanych do kontaktu) zobowiązany jest do przekazania osobom, których te dane dotyczą, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, odpowiadającej wymogom art. 14 RODO.

3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, mające siedzibę przy ul. Długiej 52 – Arsenał, 00-241 Warszawa;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy z Inspektorem Ochrony Danych administratora poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@pma.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń

wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 7) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pełnomocnika, pracowników lub podwykonawców (w zakresie danych ujawnionych w ofercie, w szczególności: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, uprawnienia) jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (więcej informacji o sposobach i zasadach składania skarg można przeczytać na stronie internetowej PUODO, tj. <https://uodo.gov.pl>)
- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.