



PMA-ZAG-25-01-2023

Opis potrzeb i wymagań

Postępowanie prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego pn.

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji południowego i zachodniego skrzydła budynku Arsenалу Warszawskiego”

Nr referencyjny postępowania: **DK/1/2023**

Postępowanie realizowane jest w ramach zadania pn. „Modernizacja skrzydeł południowego i zachodniego Arsenálu Warszawskiego – etap I dokumentacja”.

Zatwierdził:

Dyrektor

*Państwowego Muzeum Archeologicznego
w Warszawie*

dr Wojciech Brzeziński

Warszawa, 13.01.2023 roku

Niniejszy Opis potrzeb i wymagań (zwany dalej OPiW) został podzielony na cztery Rozdziały:

Rozdział I. Wymagania formalne

Rozdział II. Opis potrzeb i wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Formularze

Rozdział IV. Projektowane postanowienia umowy

Rozdział I. Wymagania formalne

I.	ZAMAWIAJĄCY, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW, A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	.4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, ETAPY POSTĘPOWANIA/ HARMONOGRAM	4
III.	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
IV.	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW	5
V.	SELEKCJA	11
VI.	WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):	12
VII.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	12
VIII.	JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	12
IX.	WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH	14
X.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	16
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKÓW	18
XII.	WADIUM	21
XIII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW	21
XIV.	SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
XV.	KRYTERIA OCENY OFERT	21
XVI.	WYJAŚNIANIE TREŚCI OPIW	24
XVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	24
XVIII.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	24

- I. ZAMAWIAJĄCY, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW, A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
-

Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie

ul. Długa 52

00-247 Warszawa

NIP: 526-030-78-67

Tel. 22 831 27 17

e-mail: sekretariat@pma.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania platforma-e zamówienia :

numer postępowania: ocds-148610-e4fe08a9-7481-11ed-b4ea-f64d350121d2

adres:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4fe08a9-7481-11ed-b4ea-f64d350121d2>

- strona internetowa, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – jw.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, ETAPY POSTĘPOWANIA/ HARMONOGRAM

1. Zamawiający prowadzi postępowanie na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji południowego i zachodniego skrzydła budynku Arsenału Warszawskiego.
2. Do wyboru Wykonawcy zastosowanie znajdują przepisy o zamówieniach publicznych. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie art. 170 w zw. z art. 153 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).

Etapy postępowania/ Harmonogram:

3. Etap 1. Składanie wniosków

Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej jako „wniosków”). Termin składania wniosków: 17.02.2023. Formularz nr 1 Rozdział III OPIW.

4. Etap 2. Ocena wniosków

Po złożeniu wniosków Zamawiający może skierować do wszystkich wykonawców żądanie złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp. Lista podmiotowych środków dowodowych znajduje się w punkcie VIII Rozdziału I OPIW.

Na podstawie art. 146 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy złożone wnioski podlegają odrzuceniu. Do kolejnego etapu postępowania zaproszonych zostanie maksymalnie 5 wykonawców zgodnie z kryteriami selekcji, których wnioski nie podlegają odrzuceniu.

Przewidywany termin: 21. dni od dnia złożenia wniosków.

5. Etap 3. Dialog

Zamawiający przeprowadzi dialog, w ramach którego omówione zostaną warunki zamówienia. Wykonawcy mogą przedstawić rozwiązania własne zagadnień określonych w Rozdziale II OPIW opisujący bardziej szczegółowo założenia przyjęte przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań.

Przewidywany termin przekazania zaproszeń do dialogu: 10 dni od dnia przekazania wyników oceny wniosków.

Przewidywany okres prowadzenia dialogu: 30 dni od przekazania pierwszego zaproszenia do dialogu.

6. Etap 4. Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie ustaleń dialogu Zamawiający przygotowuje specyfikację warunków zamówienia (dalej jako „SWZ”). Do składania ofert zaproszeni zostaną wykonawcy, którzy wzięli udział w dialogu.

Przewidywany termin: do 30 dni od dnia zakończenia dialogu.

7. Etap 5. Składanie ofert

Termin min. 21 dni od przekazania zaproszenia do składania ofert.

8. Etap 6. Ocena ofert

Na podstawie SWZ wykonawcy składają oferty. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Przewidywany termin przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty: do 21 dni od dnia złożenia ofert.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji południowego i zachodniego skrzydła budynku Arsenалу Warszawskiego (Zamawiający posiada „Studium programowo przestrzenne” dla inwestycji, przy czym wykonawca może zaproponować rozwiązania alternatywne) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych według tej dokumentacji.
- 1.2. Podstawowe potrzeby i wymagania, w tym w szczególności funkcjonalności, oraz założenia architektoniczne są zawarte w Rozdziale II OPIW w tym w Studium programowo przestrzennym.
- 1.3. Wymagania zawarte w Rozdziale II OPIW będą przedmiotem dialogu z wykonawcami zaproszonymi do dialogu – nie stanowią więc ostatecznego zbioru wymagań Zamawiającego. W ramach dialogu będzie możliwość zadawania pytań oraz proponowania rozwiązań alternatywnych.
- 1.4. Kody CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
- 1.5. Termin realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 31 miesięcy, zakładając że:**
 - 1) Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta do końca kwietnia i będzie trwać w części zamówienia obejmującej opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji południowego i zachodniego skrzydła budynku Arsenálu Warszawskiego do 30.XI.2023r (łącznie 7 miesięcy);
 - 2) Umowa o udzielenie zamówienia publicznego w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego będzie trwała 24 miesiące z zastrzeżeniem, że termin pełnienia nadzoru autorskiego powiązany jest z terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu projektu, a ten nie jest znany i jest uzależniony od przyznania środków finansowych i wyłonienia wykonawcy przedmiotu projektu.
 - 3) Terminy realizacji poszczególnych części zamówienia będą przedmiotem negocjacji.

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej;
- 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
- 3.1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp;
- 3.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówienie Wykonawcę:
- 4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

5. Zamawiający, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wykluczy z postępowania o zamówienie:
 - 5.1. obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 5.2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 5.3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
6. Wykonawcę, którego którykolwiek podwykonawca, dostawca lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 5.1-5.3 powyżej, jeśli jednocześnie odpowiednio na tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, przypada ponad 10% wartości zamówienia, a Wykonawca nie zastąpi, w terminie określonym przez Zamawiającego, odpowiednio tego podwykonawcy, dostawcy lub podmiotu, na którego zdolności Wykonawca polega, odpowiednio innym podwykonawcą, dostawcą lub podmiotem, na którego zdolności Wykonawca polega.

Warunki udziału w postępowaniu, jakie winni spełniać Wykonawcy

7. **Zamawiający określa warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN. Warunek musi zostać spełniony przez jednego wykonawcę, jeden podmiot udostępniający zasoby lub co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. **Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 8.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania wniosków (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej (zawierającej projekt budowlany i projekt wykonawczy) rozbudowy, nadbudowy, remontu lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej objętej projektem nie mniejszej niż 1 500 m², przy czym min. jedna usługa musi dotyczyć budynku wpisanego do rejestru zabytków; a zakresem każdej z dokumentacji projektowej były objęte projekty wykończenia wnętrz oraz projekty IT.
 - 8.2. Wykonawca winien wykazać, że skieruje do wykonania zamówienia następujące osoby:
 - 8.2.1. Główny Projektant – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, posiadająca doświadczenie polegające na kierowaniu zespołem projektowym przy wykonaniu dokumentacji projektowej

wielobranżowej obejmującej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy dla rozbudowy, nadbudowy, remontu lub przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków;

8.2.2.Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz brała udział w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych wielobranżowych obejmujących projekt budowlany oraz projekt wykonawczy i w ramach których wykonała projekt w branży konstrukcyjno-budowlanej dla rozbudowy, nadbudowy, remontu lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej min. 1500 m²; przy czym min. jedna usługa musi dotyczyć budynku wpisanego do rejestru zabytków;

8.2.3.Projektant w specjalności sanitarnej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz brała udział w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych wielobranżowych obejmujących projekt budowlany oraz projekt wykonawczy i w ramach których wykonała projekt w branży sanitarnej dla rozbudowy, nadbudowy, remontu lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej min. 1500 m²;

8.2.4.Projektant w specjalności elektrycznej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz brała udział w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych wielobranżowych obejmujących projekt budowlany oraz projekt wykonawczy i w ramach których wykonała projekt w branży elektrycznej dla rozbudowy, nadbudowy, remontu lub przebudowy budynku o powierzchni użytkowej min. 1500 m²;

8.2.5.Projektant wewnątrz – osoba legitymująca się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na jednym z wymienionych kierunków: architektura wewnątrz, scenografia, wystawiennictwo i scenografia, wzornictwo, wzornictwo przemysłowe, która co najmniej 2 krotnie zaprojektowała zagospodarowanie powierzchni wielofunkcyjnej na cele kultury, edukacji muzealnej lub naukowej, każda z zaprojektowanych powierzchni użytkowych wynosiła co najmniej 500,00 m², w których jest możliwość kształtowania powierzchni i zmian ich funkcji.

UWAGA DOTYCZĄCA PUNKTU 8:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza wskazania jednej osoby do pełnienia więcej niż 1 funkcji.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. warunek 8.1. dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi zostać spełniony przez jednego wykonawcę, jeden podmiot udostępniający zasoby lub co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b. warunek określony w pkt 8.2 może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie przez kilka podmiotów udostępniających zasoby.

Wyjaśnienia:

Definicje - robót budowlanych, rozbudowy, nadbudowy, remontu, przebudowy, budynku zostały określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.).

Okresy wyrażone w latach, o których mowa w określeniu warunków udziału w postępowaniu, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Przez uprawnienia budowlane o wymaganej w opisie warunku specjalności należy rozumieć

uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub inne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w wymaganym zakresie i specjalności, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 220).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1117)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Zamawiający na etapie składania wniosków nie wymaga, aby te osoby poza posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, jeżeli tam są wydawane musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych będzie odczytany zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie przez wykonawcę daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

9. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców składających wspólny wniosek:
 - 9.1. spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego będzie oceniane zgodnie z pkt 8.
 - 9.2. przesłanki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, oceniane będą odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1 i 8.2., wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem zobowiązanie, o którym mowa w Części VII pkt 2 OPIW.
13. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
14. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

V. SELEKCJA

1. Zamawiający przewiduje po ocenie wniosków dopuszczenie do udziału w dialogu maksymalnie 5 wykonawców (z zastrzeżeniem postanowień pkt 4). W przypadku, gdy liczba wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jest mniejsza od minimalnej liczby określonej przez Zamawiającego, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
2. W celu dokonania selekcji Zamawiający stosować będzie następujące kryteria selekcji:
 - 2.1. W przypadku gdy wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania wniosków (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał usługę polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy lub przebudowy budynku muzeum lub innego budynku przeznaczonego do prezentowania treści wystawienniczych z zakresu kultury otrzyma 2 punkty za każdą dodatkową usługę.
 - Ww. usługa nie może dotyczyć doświadczenia wykonawcy wykazywanego na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części IV pkt 8.1,
 - Do każdej usługi należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy);
 - Informacje nt. wykonanych usług spełniających powyższe wymagania Wykonawca podaje w Wykazie usług załączonym do wniosku.
 - 2.2. W przypadku gdy wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osobę do pełnienia funkcji Głównego projektanta, która ponad doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału określonych w Części IV pkt 8.2.1 posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy dla budowy lub przebudowy budynku muzeum lub innego budynku przeznaczonego do prezentowania treści wystawienniczych z zakresu kultury otrzyma 2 punkty za każdą dodatkową usługę.
Informacje nt. doświadczenia Głównego projektanta spełniających powyższe wymagania wykonawca podaje w Wykazie osób załączonym do wniosku.
3. Po przyznaniu punktów wykonawcom, utworzona zostanie lista rankingowa. Pięciu wykonawców o największej liczbie punktów, którzy zostaną zaproszeni do dialogu.
4. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez kilku wykonawców, które prowadziłyby do zajęcia piątego miejsca na liście rankingowej jednocześnie przez kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy znajdujący się w takiej sytuacji zostaną zaproszeni do dialogu.

VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożą ofertę wspólną będą odpowiadać solidarnie za realizację umowy.

VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z Wnioskiem zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2.3. czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

Zobowiązanie Formularz nr 6 Rozdział III OPiW

3. W przypadku gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby.

VIII. JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako „JEDZ”) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 5.1 i 5.2 poniżej. Zamawiający w zakresie warunków udziału w postępowaniu wymaga jedynie zaznaczenia sekcji alfa

(część IV JEDZ); Formularz JEDZ nr 3 Rozdział III OPIW. Zamawiający zamieszcza JEDZ w formie aktywnego formularza dostępnego na platformie e-zamówienia.

2. Zamawiający w zakresie kryteriów selekcji wymaga od wykonawcy w Formularzu JEDZ zaznaczenia TAK, gdy wykonawca ubiega się o dodatkowe punkty, o których mowa w OPIW część V. Selekcja albo NIE gdy wykonawca o te punkty się nie ubiega.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający będzie wymagał od wykonawcy najwyżej ocenionego złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:

3.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp”,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Dokument składany na wezwanie zamawiającego;

- 3.2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **Formularz oświadczenia nr 8 Rozdział III OPIW; Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**

- 3.3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**

- 3.4. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia**, o których mowa w Formularzu nr 9 do Rozdziału III OPIW; **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**

- 3.5. **oświadczenia wykonawcy o braku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576; Formularz oświadczenia nr 3 Rozdział III OPIW; Oświadczenie składane wraz z wnioskiem;**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 4.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w pkt 3.1 przedkłada informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.1; **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**

- 4.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność

gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**

- 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem; dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 4.3. stosuje się. **Dokument składany na wezwanie zamawiającego;**
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **zamawiający wymaga** od wykonawcy **złożenia:**
 - 6.1. **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowego środka dowodowego jw., wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej; (**dokument należy złożyć wraz z wnioskiem**)
 - 6.2. **wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług** (odpowiednio do warunku określonego w Części IV pkt 8.1 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - dla usług: oświadczenie wykonawcy; (**Formularz oświadczenia nr 4 Rozdział III OPIW; wykaz należy złożyć wraz z wnioskiem**);
 - 6.3. **wykazu osób wchodzących w skład zespołu projektowego**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; (**Formularz oświadczenia nr 5 Rozdział III OPIW; wykaz należy złożyć wraz z wnioskiem**);
7. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części VIII OPIW, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy,

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu bezpłatnej w korzystaniu platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w języku polskim.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem platformy zakupowej z pkt. 1.,
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem referencyjnym postępowania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do zakładek: Formularze do komunikacji oraz zakładki Oferty/wnioski.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> oraz [https://epzpygmgrsidd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w postępowaniu-3.2_20211016.pdf](https://epzpygmgrsidd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Komunikacja-w%20postępowaniu-3.2_20211016.pdf) oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
7. Za datę przekazania wniosku, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych

oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Pozostałe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej :

9.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani/Pan

tel.

e-mail:

9.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4fe08a9-7481-11ed-b4ea-f64d350121d2>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

9.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e4fe08a9-7481-11ed-b4ea-f64d350121d2

9.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9.7. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Rozszerzenia plików/formaty danych wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),

9.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszym OPIW.

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia² wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@pma.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKÓW

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jeden wniosek.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z OPIW dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

² Dotyczy w szczególności ~~SWZ~~/OPIW.

3. Wniosek opatruje podpisem kwalifikowanym elektronicznym osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
5. Zamawiający nie przewiduje nagród w postępowaniu.

ZAWARTOŚĆ WNIOSKU

6. Wniosek składa się z:
 - 6.1. **Formularza wniosku**; Formularz wniosku nr 1 Rozdział III OPIW,
 - 6.2. **JEDZ**, Formularz nr 2 Rozdział III OPIW, formularz dostępny na platformie e-zamówienia;
 - 6.3. **Oświadczeń wykonawcy** o braku zaistnienia podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576; Formularz oświadczenia nr 8 Rozdział III OPIW;
 - 6.4. **Podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełniania kryteriów selekcji i warunków udziału w postępowaniu z nimi powiązanych:
 - 6.4.1. **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (Formularz nr 6 Rozdział III OPIW),
 - 6.4.2. **Wykazu** wykonanych w okresie ostatnich lat 5, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług** (odpowiednio do warunku określonego w Części IV. 5.1 OPIW) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te prace zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dla usług: oświadczenie wykonawcy; (Formularz nr 4 Rozdział III OPIW).
 - 6.4.3. **Wykazu osób** wchodzących w skład zespołu projektowego potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dodatkowych danych dotyczących Głównego projektanta spełniających wymagania określone jako kryteria selekcji; Wykaz osób powinien zawierać listę osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą; (Formularz nr 5 Rozdział III OPIW).
 - 6.5. **Dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji wykonawcy**, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby określonych w §13 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). W przypadku wskazania przez wykonawcę we Wniosku bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 6.6. **Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców** występujących wspólnie (w wypadku złożenia wniosku przez konsorcjum),

6.7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie – oświadczenia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Części VI pkt 7. (Formularz oświadczenia nr 7 Rozdział III OPiW)

7. Wykonawca przygotowuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy pomocy „Formularza wniosku” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
8. Wykonawca składa Wniosek za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” System prezentuje okno składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z tym wnioskiem.
10. Jeżeli wraz z Wnioskiem składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. **Formularz wniosku** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Wniosek może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek”
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) UWAGA!!!: Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

XII. WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 20 000,00 PLN
2. Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium przed terminem składania ofert.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy złożyć do dnia 17.02.2023 r., godz. 12:00.

Wniosek należy złożyć na platformie e- zamowienia.gov.pl

XIV.SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O ocenie wniosków Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski –na platformie e- Zamówienia.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
 - 1.1. KRYTERIUM NR 1 - CENA,
 - 1.2. KRYTERIUM NR 2 - Jakość wykonania zamówienia
 - 1.2.1.Podkryterium 1 – Nadzór autorski
 - 1.2.2.Podkryterium 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 1.2.3.Podkryterium 3 – Help Desk
 - 1.2.4.Podkryterium 4 – Szkolenia
 - 1.2.5.Podkryterium 5 –
2. W kryterium nr 1 – „CENA” Zamawiający przyzna badanej ofercie maksymalnie 60 pkt licząc je wg następującego wzoru:

CENA = (Cena brutto najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu / cena badanej oferty brutto) x 60pkt

Najwięcej punktów (najlepiej oceniana oferta) zdobędzie oferta z najniższą ceną.

3. W kryterium nr 2 – „Jakość wykonania zamówienia” (J) Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt oceniając jakość oferowanej usługi.
4. Sposób obliczania punktacji w kryterium nr 2 „Jakość wykonania zamówienia”:
Zamawiający obliczy podpunkty w poszczególnych podkryteriach zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 4.1-4.5 a następnie je wszystkie zsumuje i zastosuje następujący wzór:

$$J = (\text{łączna liczba podpunktów badanej oferty} / \text{łączna liczba podpunktów oferty niepodlegającej odrzuceniu, a która uzyskała ich najwięcej}) \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie:

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość wykonania zamówienia”.

4.1. Podkryterium 1 „Nadzór autorski”

Wykonawca deklaruje, że w ramach zaoferowanej ceny oferty będzie sprawował nadzór autorski w ilości o 30 osobowizyt większej niż przewidziana w Umowie. Osobowizyta oznacza wizytę jednego projektanta na terenie budowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) Wykonawcy przyznane zostanie ... podpunktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) lub nie wypełni Formularza (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 podpunktów w podkryterium.

4.2. Podkryterium 2 „Harmonogram rzeczowo-finansowy”.

Wykonawca deklaruje, że w ramach zaoferowanej ceny oferty opracuje dodatkowo harmonogram rzeczowo-finansowy z wykorzystaniem cen jednostkowych z kosztorysu inwestorskiego.

Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:

- a) kolejność, w jakiej Wykonawca powinien prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy na roboty budowlane; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy na roboty budowlane, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na Teren budowy, założenie prowadzenia w okresie zimowym stałych dostaw materiałów na Teren budowy w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości robót budowlanych;
- b) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji Umowy na roboty budowlane (jeżeli są rekomendowane etapy);
- c) informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji robót budowlanych lub realizacji etapu robót (jeżeli rekomendowane są etapy);
- d) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym, oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania Umowy na roboty budowlane.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) Wykonawcy przyznane zostanie ... podpunktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) lub nie wypełni Formularza Kryteria pozacenowe Jakość (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 podpunktów w podkryterium.

4.3. Podkryterium 3. „Help Desk”.

Wykonawca uruchomi w terminie 30 dni przed terminem wykonania dokumentacji projektowej „Help Desk”, umożliwiający sprawne zarządzanie zgłoszeniami/zapytaniami kierowanymi do Wykonawcy od upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Wykonawca w ramach „Help Desk” zapewni sprawną i skuteczną komunikację pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, kategoryzację zapytań/informacji oraz ich przydział do poszczególnych projektantów z zespołu Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, udzieli Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i STWIORB , chyba że w umowie przypisane im zostały inne terminy.

Wykonawca zapewni funkcjonowanie „Help Desk” w dni robocze, w godz. od 8 do 16. „Help Desk” będzie działał aż do momentu podpisania Protokołu końcowego odbioru wykonanych robót.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) Wykonawcy przyznane zostanie .. podpunktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) lub nie wypełni Formularza (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 podpunktów w podkryterium.

4.4. Podkryterium 4. „Szkolenia”.

Wykonawca zorganizuje 2 - dniowe szkolenie dla zespołu projektantów realizujących przedmiot umowy na opracowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej nt. wybranych przepisów prawa budowlanego, ustawy o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz przepisów prawa zamówień publicznych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia w tym:

- a) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 1389);
- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).

Szkolenie winno odbyć się nie później niż 60 dni od daty zawarcia Umowy na opracowanie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Wykonawca umożliwi udział przedstawiciela Zamawiającego w szkoleniu w charakterze obserwatora, a także przedstawi do akceptacji program szkolenia i osobę trenera, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) Wykonawcy przyznane zostanie .. podpunktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie

z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość lub nie wypełni Formularza (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 podpunktów w podkryterium.

4.5. Podkryterium 5. „.....”.

Zamawiający przewiduje po przeprowadzeniu dialogu możliwość dodania kolejnego podkryterium oceny ofert.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „TAK” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) Wykonawcy przyznane zostanie .. podpunktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje realizacji zamówienia w ramach tego podkryterium zgodnie z powyższym opisem (deklaracja „NIE” w Formularzu Kryteria pozacenowe Jakość) lub nie wypełni Formularza (brak deklaracji TAK i NIE) skutkować to będzie przyznaniem 0 podpunktów w podkryterium.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów w wyniku sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Punktacja będzie dokonywana według wzoru :

$$S = C + J$$

S – łączna suma punktów badanej oferty

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena” zgodnie ze wzorem z pkt 2.

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość wykonania zamówienia” zgodnie ze wzorem z pkt 4.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

XVI. WYJAŚNIANIE TREŚCI OPIW

Do wyjaśnień oraz zmian treści OPIW w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku odpowiednio stosuje się przepisy art. 135 ust. 1 i 6, art. 136, art. 137 ust. 1-6 oraz art. 143 ust. 2-5 ustawy Pzp.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Dane te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Każdy podmiot składający Wniosek zawierający dane osobowe (w szczególności przedsiębiorcy, pełnomocnika, wykonawców lub osób wskazanych do kontaktu) zobowiązany jest do przekazania osobom, których te dane dotyczą, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, odpowiadającej wymogom art. 14 RODO.

3. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, mające siedzibę przy ul. Długiej 52 – Arsenał, 00-241 Warszawa;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy z Inspektorem Ochrony Danych administratora poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@pma.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 7) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pełnomocnika, pracowników lub podwykonawców (w zakresie danych ujawnionych w ofercie, w szczególności: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, uprawnienia) jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

- w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (więcej informacji o sposobach i zasadach składania skarg można przeczytać na stronie internetowej PUODO, tj. <https://uodo.gov.pl>)
- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.